

**Základní škola a Mateřská škola Ovčáry, okres Kolín**  
**Kolínská 66, Ovčáry, 280 02**  
**tel.: 321 722 429, e-mail: adamcova@zmssovcary.cz**  
**IČO: 70 99 32 11**

## **Školní řád mateřské školy**

**č.j. 141/18**

Zpracováno dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

### **I. Úvod**

Mateřská škola je při vzdělávání a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Každé dítě i zaměstnanec má právo vyslovit svobodně svůj názor, své přesvědčení.

**Děti, pracovníci školy a zákonní zástupci jsou partneři při výchovně vzdělávací práci. Jejich vztah je založen na vzájemné úctě, důvěře a spolupráci. Jejich společným zájmem a cílem je vychovat spokojené dítě kvalitně připravené na další fáze školního vzdělávání, mající zdravou míru sebevědomí, ochotné pomáhat druhým.**

### **II. Práva a povinnosti našich dětí**

Práva dětí vychází zejména z Úmluvy o právech dítěte.

Dítě má právo na:

- svobodu projevu
- ochranu před násilím, rasovou diskriminací, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
- rovný přístup ke vzdělání
- podmínky umožňující jeho zdravý tělesný, duševní a sociální rozvoj, včetně odpočinku
- řádný a důstojný život umožňující aktivní zapojení do společnosti při zdravotním postižení
- pomoc dospělého v případě potřeby
- pitný režim přizpůsobený vlastním potřebám
- uspokojení fyziologických potřeb a s tím spojenou osobní hygienu
- pravidelné poskytování stravy v množství přiměřeném jeho požadavkům

### Dítě má zejména tyto povinnosti:

- řídit se pokyny učitelek příp. ostatních pracovníků školy
- neohrožovat zdraví své ani ostatních dětí
- neničit vybavení školy ani věci ostatních dětí
- dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování k ostatním dětem i k dospělým (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- neničit práci druhých
- po dokončení činnosti uklidit pracovní prostor, příp. hračky umístit zpět na své místo
- opustit prostor třídy pouze se svolením učitelky
- respektovat práva druhých
- respektovat dohodnutá pravidla chování a jednání (plnění pokynů pedagogických, popř. jiných pracovníků školy)
- chodit v prostorách MŠ přezuté do vhodné obuvi a převlečené do čistého oblečení

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, dětí při výchově a vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- V prostorách školy je všem osobám zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebných procesů, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při jednotlivých činnostech a při akcích pořádaných školou.
- Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Děti jsou povinny dodržovat ustanovení školního řádu a dbát pokynů pracovníků školy.
- V jídelně se děti řídí pokyny učitelek a pracovnice jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a řídí se řádem školní jídelny - výdejny.
- Děti mají k nápojům přístup během celého dne – nádoba s pitím je ve třídě na určeném a přístupném místě, hrníčky mají děti vlastní (pravidelné mytí hrnků zajišťuje pracovnice výdejny). Děti mají k dispozici i čistou pitnou vodu. Přípravu nápojů zajišťuje pracovnice výdejny

- Z bezpečnostních důvodů nesmí děti manipulovat s okny a žaluziemi.
- Děti nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Z důvodu bezpečnosti a možnosti ztráty, děti nenosí do školy řetízky, náramky, visací náušnice a hračky.
- Při školních akcích mimo budovu dbají učitelky na bezpečnost dětí a vedou děti k dodržování slušného chování. Děti se řídí pokyny učitelek pro tyto akce.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

#### **IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

##### Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na diskrétnost a ochranu osobních údajů
- informace o záměrech a koncepci školy
- získávat informace o chování dítěte a dalších záležitostech spojených s docházkou dítěte
- účastnit se akcí pořádaných školou
- vyjadřovat se k práci školy

##### Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- Přivést do školy dítě zdravé, čistě upravené a dostatečně odpočínuté.
- Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky nebo písemně.
- Po absenci dítěte (nemoc, dovolená) přihlásit dítě ke stravování a informovat se o případných mimořádných aktivitách školy (exkurze, divadlo, ...) na telef. č. 321722429.
- Vyzvednout dítě včas v rámci provozní doby MŠ.
- Pokud je dítě zapsáno na omezenou docházku (zák. č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), je povinnost vyzvednout dítě v dohodnutém čase.
- Hradit stravné měsíčně vždy před začátkem následujícího měsíce.
- Hradit úplatu za vzdělávání dítěte měsíčně vždy do 15. dne příslušného měsíce, pokud se nedohodnou s ředitelem školy jinak.
- Na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se průběhu docházky dítěte do MŠ.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na chování dítěte.
- Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Sledovat informační nástěnku.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí.

## V. Organizace a provozní pravidla mateřské školy

### Provoz mateřské školy

Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:30 h.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. Informace o přerušeni provozu bude zveřejněna na informační nástěnce v budově školy

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu bude zveřejněna na informační nástěnce v budově školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

### Zápis a přijímání dětí

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 – 6 let věku, na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud již do mateřské školy nedocházejí.

Termín zápisu do MŠ stanoví ředitelka, přesné datum oznámí zřizovateli. Veřejnost je informována prostřednictvím nástěnek, vývěsek a webových stránek školy.

O zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií.

O zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do mateřské školy rozhoduje ředitelka na základě žádosti zák.zástupce dítěte, vyjádření poradenského zařízení, případně registrujícího lékaře.

Adaptační doba je stanovena individuálně s ohledem na přání a možnosti rodičů a individuální potřeby dítěte.

### Docházka a způsob vzdělávání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku a vztahuje se na děti, které dosáhly do 31. 8. příslušného kalendářního roku pěti let.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a stanovuje se v rozsahu 4 souvislých hodin denně a to od 7,50 do 11,50 h. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

V odůvodněných případech mohou zákonní zástupci zvolit individuální formu předškolního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ. Toto oznámí škole do konce května. MŠ doporučí oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno. MŠ ověřuje úroveň tohoto vzdělávání a případně doporučuje další postup. Způsob ověřování a termíny, včetně náhradních termínů, budou stanoveny a zveřejněny na webových stránkách školy.

## **Příchod a odchod dětí**

Zákonný zástupce při příchodu předá dítě na prahu třídy osobně a prokazatelně učitelce MŠ nejdříve v 6:30 h, nejpozději do 7:50 h. Odchod dětí z MŠ je stanoven po obědě od 11:30 – 11.50 h, odpoledne od 14:30 – 16:30 h. Ve zcela výjimečném případě lze stanovit odlišný příchod nebo odchod dítěte, ovšem pouze po předchozí dohodě s učitelkou MŠ.

Při odchodu dětí z MŠ přebírá zákonný zástupce (příp. zmocněná osoba) dítě osobně a prokazatelně ve třídě nebo v jiných prostorách určených k činnosti (např. zahrada, hřiště, ...) Nezletilým osobám (sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- kontaktuje pověřenou osobu telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy
- bude postupovat dle doporučení MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
- případně se obrátí na Policii ČR, kdy podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc

## **Omlouvání dětí**

Povinností zákonných zástupců je omluvit nepřítomnost dítěte ústně, telefonicky nebo e-mailem. Při neomluvené nebo opakované nepřítomnosti bude vyžadováno doložení důvodu nepřítomnosti. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Onemocní-li dítě, rodiče tuto skutečnost neprodleně oznámí a sdělí předpokládanou dobu nepřítomnosti.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (zvracení, bolesti břicha, zvýšená teplota, vši a jiné) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o stavu a vyzváni k vyzvednutí dítěte.

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v souladu s § 35 zák. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zák. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **Stravování dětí**

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ, se stravovalo vždy (§ 4 vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb).

### Způsob platby

Úplata za stravování dítěte v MŠ je povinná a její neplnění je považováno za závažné porušení řádu MŠ. Ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123 zák. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

### Možnosti platby

Obědy – svolení k inkasu, bezhotovostní převod na účet, složanka (1. měsíc).  
Svačiny – hotovost na OÚ Ovčáry – pololetní platba.

Odhlašování obědů přímo ve školní jídelně ZŠ Ovčárecká v Kolíně na tel.: 321 724 339 do 14:00 h na příští den nebo do 7:00 h v den oběda. Pokud oběd nelze odhlásit, mohou si ho zákonní zástupci vyzvednout ve výdejně ZŠ a MŠ Ovčáry do 12:15 h (pouze 1. den nepřítomnosti dítěte).

Odhlašování svačin v ZŠ a MŠ Ovčáry na tel.: 321 722 429 nebo osobně od 6.00 h do 7:00 h.

## **Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání**

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání při celodenní docházce je stanovena ve výši 200,- Kč. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne téhož kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

V případě přerušení provozu MŠ delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude úplata stanovena poměrně k rozsahu přerušení provozu.

Předškolní vzdělávání se v MŠ poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## **Režimové požadavky**

**Provozní doba MŠ je od 6:30 h do 16:30 h**

6:30 – 8:25	Příjem dětí, činnosti a hry dle výběru dětí, pohybové aktivity
8:25 – 8:45	Hygiena, dopolední svačina
8:45 – 9:15	Hrové a zábavné činnosti a činnosti řízené učitelkou
9:15 – 11:15	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:15 – 11:45	Hygiena, oběd
11:45 – 13:30	Příprava na odpočinek, spánek, předškolní děti relaxace cca 30 minut, klidné individuální či skupinové činnosti, předškolní příprava
13:30 – 14:20	Pohybové chvílky, činnosti řízené učitelkou, volné hry.
14:20 – 14:50	Hygiena, odpolední svačina
14:50 – 16:30	Hrové a zábavné činnost

## **Pobyt venku**

Denní doba pobytu venku trvá zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách.

## **Odpočinek a spánek**

Dle režimu dne je odpočinek dětí zařazen po obědě v délce trvání 30 min až 2 h dle individuálních potřeb dětí. Jestliže dítě usne, zajistíme mu delší dobu spánku zařazením klidných činností pro nespící děti. Lůžkoviny mají děti vlastní, lehátka jsou molitanové matrace. Skladovací prostor je ve třídě, je větratelný.

## **Zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

## **Zacházení s majetkem mateřské školy ze strany zákonných zástupců**

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.

## VI. Postup při výskytu vší

- 1) V případě zjištění výskytu vší při předávání dítěte, nebude dítě přijato a bude vráceno zpět zákonnému zástupci.
- 2) V případě zjištění výskytu vší během dne je učitel povinen:
  - okamžitě uvědomit vedení školy
  - zajistit, aby postižené dítě nepřicházelo do styku s ostatními dětmi
  - kontaktovat zákonné zástupce a předat dítě do jejich péče
- 3) Škola informuje ostatní zákonné zástupce a poučí je o opatřeních zabraňujících rozšíření výskytu vší.
- 4) Zákonní zástupci potvrdí vlastnoručním podpisem provedení opatření a kontroly výskytu vší u dítěte. (Tiskopis - příloha).
- 5) Škola dočasně přizpůsobí organizaci činností tak, aby se eliminovala možnost rozšíření vší na další děti (odstranění polštářků na odpočinek, omezení hry na koberci).
- 6) V případě hromadného výskytu vší škola informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.
- 7) Při podezření na nevhodné hygienické podmínky v rodině má škola možnost upozornit OSPOD.

Dokument nabývá účinnosti dnem 1.9.2018.

Mgr. Ivana Adamcová, ředitelka školy

**Příloha k č. j. 141/18**

**Opatření při výskytu vši ze strany zákonných zástupců**

Dítě ..... bylo prohlédnuto.

Kontrola provedena dne .....

Podpis zákonného zástupce .....