

Základní škola a Mateřská škola Ovčáry, okres Kolín

Kolínská 66, Ovčáry, 280 02

tel.: 321 722 429, e-mail: adamcova@zmsovcary.cz

IČO: 70 99 32 11

Vnitřní řád školní družiny

č.j. 142/18

Vnitřní řád ŠD je vydáván na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Upravuje práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále provoz a vnitřní režim.

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte (právo na přežití, právo na rozvoj, právo na ochranu, právo na účast)

Žáci mají právo:

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Sdílet svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Žáci jsou povinni:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Hlásit nevolnost nebo sebemenší poranění okamžitě vychovatelce, která zajistí ošetření, učiní zápis do knihy úrazů a vždy uvědomí zákonného zástupce.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval své spolužáky ani vyučující. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

Žáci nesmějí:

- Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků

- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy
- Do přihlášky žáka uvedou zákonní zástupci délku pobytu ve školní družině a osobu oprávněnou k jeho vyzvednutí. Každou změnu jsou povinni ohlásit vychovatelce.

- Do družiny nastupují žáci hned po skončení vyučování nebo podle údajů na přihlášce. Vychovatelka po příchodu žáků zapíše docházku.
- Zákonní zástupci si vyzvedávají žáka v době uvedené na přihlášce.
- Při vyzvednutí žáka ze školní družiny si ho rodiče osobně převezmou na prahu třídy. Při pobytu na zahradě si jej vyzvednou přímo na místě probíhající činnosti.
- Před dobou určenou na přihlášce může žák odejít z družiny jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců. S jejich písemným souhlasem mohou žáci též odcházet z družiny sami. Zákonní zástupci pak přejímají zodpovědnost za bezpečnost žáka během cesty domů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- Všichni žáci musí mít ve školní družině náhradní oblečení na hřiště v látkovém sáčku, včetně obuvi. Oblečení je na určeném místě, ztrátu nebo záměnu hlásí vychovatelce.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne žáka do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
 - kontaktuje pověřenou osobu telefonicky
 - informuje telefonicky ředitelku školy
 - bude postupovat dle doporučení MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
 - případně se obrátí na Policii ČR, kdy podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc
- Přijetí k docházce do ŠD není nárokové.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka ZŠ vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. MŠMT č. 74/2005 Sb.).
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

- Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Postup a opatření při výskytu vší

- V případě zjištění výskytu vší během dne je vychovatel povinen:
 - okamžitě uvědomit vedení školy
 - zajistit, aby postižený žák nepřicházel do styku s ostatními žáky
 - kontaktovat zákonné zástupce a předat žáka do jejich péče
- Škola informuje ostatní zákonné zástupce a poučí je o opatřeních zabráňujících rozšíření výskytu vší.
- Zákonní zástupci potvrdí vlastnoručním podpisem provedení opatření a kontroly výskytu vší u žáka. (Tiskopis ZŠ)
- Škola dočasně přizpůsobí organizaci činností tak, aby se eliminovala možnost rozšíření vší na další žáky.
- V případě hromadného výskytu vší škola informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.
- Při podezření na nevhodné hygienické podmínky v rodině má škola možnost upozornit OSPOD.

Rámcový režim dne ŠD

Provoz školní družiny je ráno od 7:15 - 7:45 h, odpoledne od 11:40 - 15:30 h.

7:15 - 7:45 - zájmová činnost

11:40 - 15:30 - oběd, hygiena odpočinkové činnosti, rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku, vycházka, didaktické hry - příprava žáků na vyučování

Pro činnost ŠD se používá třída ZŠ, tělocvična, pracovna informatiky, školní zahrada.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- Docházkového listu ŠD (pravidelně).
- Jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Platba za školní družinu

- Výše úplaty za pobyt dítěte ve školní družině je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a to ve výši 300,- Kč za pololetí.

- Zákonní zástupci jsou povinni hradit úplatu za vzdělávání dítěte pololetně vždy do konce prvního měsíce příslušného pololetí, pokud se nedohodnou s ředitelem školy jinak.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Účinnost od 1. 9. 2018

Mgr. Ivana Adamcová
ředitelka školy